

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением главы администрации

Першотравневого района

от 15.12.2023 № 453

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"БЕРДЯНСКИЙ ЯСЛИ-САД "ДЮЙМОВЧКА"
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА

(новая редакция)

Данный Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "БЕРДЯНСКИЙ ЯСЛИ-САД "ДЮЙМОВОЧКА" АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Першотравневого района №59 от 31.08.2022 г. зарегистрированного МИНИСТЕРСТВОМ ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от 13 сентября 2022 года № 2229900348346.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "БЕРДЯНСКИЙ ЯСЛИ-САД "ДЮЙМОВОЧКА" АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА (далее по тексту - МБДОУ) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об Образовании», другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "БЕРДЯНСКИЙ ЯСЛИ-САД "ДЮЙМОВОЧКА" АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ "БЕРДЯНСКИЙ Я/С "ДЮЙМОВОЧКА".

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем МБДОУ является администрация Першотравневого района (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами администрации, выполняет отдел образования администрации Першотравневого района. Адрес учредителя: 287400, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Мангушский муниципальный округ, поселок городского типа Мангуш, улица Ленина, дом 72.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет отдел образования администрации Першотравневого района.

1.7. Местонахождение МБДОУ (юридический, фактический адрес): 287430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Мангушский муниципальный округ, с. Бердянское, улица Молодёжная, дом 21А. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке. Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав. МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.9. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. МБДОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.12. МБДОУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики).

Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной задачей деятельности МБДОУ является выполнение (реализация) требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.3. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.4. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Основными видами деятельности МБДОУ является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам следующей направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- сдача в аренду имущества.

2.7. Порядок оказания МБДОУ платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Бердянский ясли-сад "Дюймовочка", Положением об оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

2.8. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат МБДОУ на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности МБДОУ и его материально-технической базы. МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. МБДОУ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.9. МБДОУ обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.10. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2.13. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и Уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе программно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм и методов по реализуемым образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и дополнительным образовательным программам. Основная образовательная и дополнительные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программы и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования. Освоение основной образовательной и дополнительных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом

требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.5. Проектная мощность МБДОУ рассчитана на 55 мест.

В МБДОУ функционируют следующие группы общеразвивающей направленности:

разновозрастная группа младшего дошкольного возраста (2-4 года);

группа среднего дошкольного возраста (4 -5 лет);

группа старшего дошкольного возраста (5 -6 (7) лет.

3.6. Режим работы МБДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе и определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания). Ежедневный график работы: с 7:00 до 17:30. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.7. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено и не закреплено МБДОУ.

В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования.

3.8. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.10. Для приёма в МБДОУ:

родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время пребывания ребёнка. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы МБДОУ, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку, распространение их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. После приёма документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Устава, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.14. Заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3.17. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.18. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счёт средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МБДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации, Донецкой народной Республики и органов местного самоуправления.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.21. При приёме на работу педагогические и другие работники предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием регистрации);

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справку о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических веществ;

медицинскую книжку, заполненную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о присвоении ИНН;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

3.22. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: общее собрание (конференция) работников МБДОУ, педагогический совет.

4.4. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции отдела образования, или иных органов МБДОУ.

Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию.

4.5. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено отделом образования, утверждает внутренние документы, регламентирующие

деятельность МБДОУ, подписывает бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним отделом образования.

4.8. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ (при наличии штатных единиц)

4.9. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ.

4.10. Отдел образования:

4.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ.

4.10.2. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;

предложения заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок;

предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.3. Проводит:

проверки деятельности МБДОУ;

аттестацию заведующего в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в установленном порядке.

4.10.4. Осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

корректировку программ деятельности МБДОУ;

4.10.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

4.10.6. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.10.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

4.10.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.10.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту - особо ценное движимое имущество).

4.10.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.10.11. По согласованию с главой администрации Першотравневого района принимает решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ.

4.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

4.10.13. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ и соблюдением МБДОУ условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.10.14. Применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.10.15. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект распоряжения главы администрации Першотравневого района о реорганизации или ликвидации МБДОУ, а также об изменении его организационно-правовой формы.

4.10.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

4.10.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Общее собрание (конференция) работников:

4.11.1. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее по тексту - общее собрание работников) - коллегиальный орган управления

МБДОУ. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников МБДОУ.

4.11.2. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

4.11.3. Структура и порядок формирования общего собрания работников: В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют половина и более от числа работников МБДОУ.

4.11.4. Срок полномочий общего собрания работников действует бессрочно.

4.11.5. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом;

- рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение общим собранием работников МБДОУ или заведующим МБДОУ;

- принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;

- ознакомление с отчетами заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;

- ознакомление с предусмотренными законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными актами МБДОУ льготами и видами материального обеспечения;

представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4.11.6. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ общего собрания работников:

решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;

общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

4.11.7. Заседание общего собрания оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.12. Педагогический совет:

4.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ.

4.12.3. Структура и порядок формирования педагогического совета: В состав педагогического совета входят заведующий и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также

представители от Учредителя. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.12.4. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.12.5. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников.

4.12.6. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета:

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования

его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании;

решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе;

передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ может быть создан совет родителей (законных представителей) - представительный орган родителей. Совет родителей не является коллегиальным органом управления МБДОУ. В своей деятельности совет родителей руководствуется положением о совете родителей.

4.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

5.3. Воспитанникам предоставляются права на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;

выбор средств, материалов и видов активности;

иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами.

5.4. Воспитанники обязаны:

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 5.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Донецкой Народной Республики, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

5.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и язык обучения, дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ;

знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методическим обеспечением образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие за проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации образования детей.

5.5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между, МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.6.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор методического обеспечения, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, работах и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.2. Права и свободы, указанные в п. 5.6.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года и не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.7.1. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений; развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ.

5.7.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.8.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.1. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в подп. 5.8 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МБДОУ

6.1. МБДОУ в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями отдела образования, и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

6.2. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ собственником этого имущества или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счёт каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества МБДОУ – администрация Першотравневого района.

6.4. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – администрации Першотравневого района.

6.5. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ему отделом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления имущество;
субсидии, выделяемые из бюджета Першотравневого района;

гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся МБДОУ безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от приносящей доход деятельности МБДОУ;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.10. Списание имущества, закреплённого на праве оперативного управления МБДОУ, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с отделом образования.

6.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия с отделом образования. Заведующий МБДОУ несёт перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

6.12. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, МБДОУ обязано сообщить о своей заинтересованности отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки.

6.13. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБДОУ

7.1. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчётности по итогам

финансово – хозяйственной деятельности, дошкольного образовательного учреждения может осуществляться учреждением самостоятельно или через филиал централизованной бухгалтерии отдела образования (по территориальному подчинению) на основании соответствующего договора.

7.2. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти отделом образования администрации Першотравневого района и другими органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

7.3. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБДОУ, в том числе внесённых в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- распоряжения главы администрации Першотравневого района о создании МБДОУ;
- приказа о назначении заведующего МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовой бухгалтерской отчётности МБДОУ;
- сведений о проведённых в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчёта о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

7.5. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики о защите государственной тайны.

7.7. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ или приобретённых МБДОУ за счёт средств, выделенных ему отделом образования

приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

страции

В случае сдачи в аренду с согласия отдела образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему отделом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отдела образования не осуществляется.

РЗ

7.9. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у МБДОУ с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.10. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключёнными МБДОУ договорами.

ЭГО

IA

7.11. МБДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании распоряжения главы администрации Першотравневого района, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном распоряжением главы администрации Першотравневого района.

8.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании распоряжения главы администрации Першотравневого района, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель отдела образования. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБДОУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение администрации Першотравневого района.

8.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией администрации Першотравневого района.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.8. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. Решение о изменении типа учреждения принимается администрацией Першотравневого района и оформляется распоряжением главы администрации Першотравневого района.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: ~~приказы, положения~~, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный ~~перечень видов~~ локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут ~~приниматься~~ иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов ~~принимает~~ ~~заведующий~~ МБДОУ.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, по вопросам управления МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, работников МБДОУ ~~учитывается~~ мнение Педагогического совета, Совета родителей, ~~Общего собрания~~ работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, выборных органов ~~первичной~~ профсоюзной организации, представляющих интересы всех или большинства работников МБДОУ.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого ~~указания~~, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.7. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Бердянский ясли – сад "Дюймовочка", зарегистрированный МИНИСТЕРСТВОМ ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от 13 СЕНТЯБРЯ 2022г. за № 2229900348346 утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью.

29 (двадцать девять) листов

Глава администрации Першотравневого
района

Н.М.Тосхопарач

